

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа Вулканного городского поселения»**

ул. Центральная, дом 35, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036
Тел./факс: 8(41531) 3-66-10, e-mail: 36610@shkola-vgp.ru

Приказ

01.09.2021 г.

№ 11

п. Вулканный

Об организации питания учащихся
в 2021-2022 у.г. и возложении
ответственности за качество питания
и соблюдения норм СанПиН 2.4.5 2409-08

С целью полного и ответственного исполнения санитарных правил "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих сотрудников школы, ответственных за организацию питания обучающихся:
 - 1.1. Емельяненко Е.В., социального педагога;
 - 1.2. Тен Е.А., шеф-повара, повара;
 - 1.3. Романенко Л.В., кладовщика.

2. На Тен Е.А., шеф-повара школьной столовой, возложить полную ответственность за:
 - 1.1. качество питания;
 - 1.2. соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания и состоянию пищеблока;
 - 1.3. ведение документации.

3. Тен Е.А., повару, соблюдать:
 - 2.1. разработанное и утвержденное 20-дневное меню;
 - 2.2. поточность технологических процессов приготовления блюд в строгом соответствии с технологическими картами;
 - 2.3. правильность закладки продуктов и приготовлением пищи;
 - 2.4. сроки хранения суточных проб.

4. На Романенко Л.В., кладовщика школы, возложить полную ответственность за:
 - 3.1. качество сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок;
 - 3.2. условия хранения продукции;
 - 3.3. наличие документов, удостоверяющих качество и безопасность продукции с указанием даты выработки сроков и условий хранения продукции (этикетки) сертификата качества.
 - 3.4. целевое использование выделенных из бюджета средств.

5. На Емельяненко Е.В., социального педагога, возложить полную ответственность за:
 - 5.1. качественную организацию питания;
 - 5.2. соблюдение сроков питания учащихся в соответствии с графиком работы столовой;
 - 5.3. ведение всей документации по организации льготного питания обучающихся.

6. На Тарасову А.И., учителя математики, возложить следующие обязанности:
 - 6.1. ведение ведомостей учета питания школьников;
 - 6.2. сбор средств с обучающихся, питающихся за счет средств родителей;
 - 6.3. ведение табеля посещаемости питающихся (льготное и платное питание);
 - 6.4. учет обучающихся, пользующихся льготным питанием;
 - 6.5. ведение и составление отчетов по питающимся.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М. И. Каулин

Ознакомлены:

Е.А. Ген
Л.В. Романенко
Е.В. Емельяненко
А.И. Тарасова