

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа Вулканного городского поселения»**

ул. Центральная, дом 35, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036  
Тел./факс: 8(41531) 3-66-10, e-mail: [36610@shkola-vgp.ru](mailto:36610@shkola-vgp.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МБОУ «СШ Вулканного ГП»  
А.И. Тарасова

Принято на  
собрании трудового коллектива  
МБОУ «СШ Вулканного ГП»  
28.08.2020 г. протокол № 07



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ "СШ Вулканного ГП"

М.И. Каулин

Приказ от 28.08.2020 г. № 259



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

п. Вулканный  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СШ Вулканного ГП» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СШ Вулканного ГП» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту — Комиссия) в МБОУ «СШ Вулканного ГП» (далее – Школа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию,
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению коррупционных рисков,
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции,
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию,
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы или лица его заменяющего.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

□ **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

□ **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

□ **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

□ **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

□ **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

□ **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.6. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно-управленческий персонал, педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами и функциями комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе;

2.1.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и обучающихся школы от угроз, связанных с фактами коррупции;

2.1.3. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.1.4. Осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитание всех участников образовательного процесса.

2.1.5. Выявление причин коррупции. Разработка и направление директору школы рекомендаций по устранению причин коррупции;

2.1.6. Подготовка предложений в План противодействия коррупции;

2.1.7. Координация деятельности школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.8. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.1.9. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.1.10. Консультативная помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.1.11. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

2.1.12. Взаимодействие с органами местного самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

2.1.13. Проведение проверок локально-нормативной документации школы на соответствие действующего законодательства.

2.1.14. Проверка выполнения работниками своих должностных обязанностей.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия состоит не менее чем из 6 членов.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.3. В состав комиссии могут входить:

- представители Педагогического совета Школы;
- представители учебно-вспомогательного персонала Школы;
- представители родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета.

3.4. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

3.5. Ход рассмотрения вопросов и принятое комиссией решение фиксируется в соответствующих протоколах и утверждается приказом директора.

3.6. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.11. На заседание комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти Елизовского муниципального района, экспертных организаций и другие.

3.12. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.13. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.14. Председатель комиссии назначает дату проведения заседания комиссии и осуществляет контроль исполнения решений комиссии.

3.15. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии;
- обеспечивает работу комиссии необходимыми справочно-информационными материалами.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции (в том числе с помощью «Почты доверия»), которые рассматриваются на заседании комиссии.

4.2. На открытые заседания комиссии могут быть приглашены представители общественности.

4.3. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросах, может размещаться на официальном сайте школы.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений в Положение.

6.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Общим собранием работников школы с учетом решений родительского комитета и (или) общешкольного родительского собрания, приказом директора школы.